



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE

Część III – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zadanie 12 – Działania informacyjne i promocyjne

dla Projektu

**„Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II”
dofinansowanego z Funduszu Spójności
w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat,
Środowisko 2021-2027**

[Handwritten signatures]

I. WPROWADZENIE

1. Przedmiotem zamówienia są działania informacyjne i promocyjne dla Projektu „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II” realizowanego przez Spółkę Wodociągi Kieleckie w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS).
2. Zakres rzeczowy Projektu (do objęcia działaniami promocyjnymi i informacyjnymi) jest związany z uporządkowaniem gospodarki ściekowej na terenie Miasta Kielce i składa się z 7 zadań inwestycyjnych polegających na rozbudowie infrastruktury kanalizacyjnej tj.:
 - a) Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Machałowej
 - b) Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Siedmiu Źródeł
 - c) Zadanie 3 – Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Bernardyńskiej od nr 7 do nr 31
 - d) Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Bernardyńskiej od nr 55 do nr 46
 - e) Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Podklasztornej od nr 56 do nr 75B (wysięgnik w ul. Bernardyńskiej)
 - f) Budowa systemu kanalizacji w ul. Warszawskiej układ z pompownią ścieków
 - g) Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Browarnej, Za Walcownią i Zalesie.

Roboty budowlane w ramach Projektu będą realizowane w terminie od IV kwartału 2025 do IV kwartału 2027. Ostatnie z działań promocyjnych w ramach Umowy powinno się zakończyć do 31-10-2027r.

3. Podstawowe cele działań informacyjnych i promocyjnych:

3.1 Cel ogólny

Ogólnym celem Wykonawcy usługi jest spełnienie wymagań promocji Projektu, określonych przez:

- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” stanowiący załącznik do OPZ,
- „Księgę Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”
- pozostałe dokumenty dotyczące informacji i promocji,
- powszechnie obowiązujące przepisy prawa i wytyczne dla projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności 2021 – 2027 oraz określone w Umowie o dofinansowanie Projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania i śledzenia ewentualnych zmian Wytycznych (określonych powyżej), które mogą mieć miejsce w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązkiem Wykonawcy będzie bieżący monitoring i stosowanie Wytycznych obowiązujących w trakcie realizacji Umowy. Aktualne dokumenty znajdują się na stronie internetowej <https://www.feniks.gov.pl>

3.2 Cel bezpośredni

Bezpośrednim celem działań Wykonawcy usługi jest skuteczne przekazanie informacji i zapewnienie szerokiego zasięgu promocji Projektu „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II”.

W szczególności celem promocji Projektu są:

- zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w Projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS),
- zwiększenie świadomości społeczeństwa dotyczącej roli jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Fundusz Spójności,
- wskazanie pozytywnych efektów Projektu takich jak: poprawa stanu ekologicznego terenu objętego Projektem, budowa nowoczesnej infrastruktury, poprawa jakości życia.

3.3 Grupy docelowe

Działania informacyjne i promujące kierowane będą do następujących grup docelowych:

- ogół społeczeństwa – mieszkańcy województwa świętokrzyskiego,
- potencjalni beneficjenci,
- media lokalne, regionalne i ogólnopolskie,
- partnerzy społeczni i gospodarczy,
- odbiorcy rezultatów – bezpośrednio objęci Projektem
- regionalne i lokalne władze oraz inne właściwe władze publiczne.

Z infrastruktury wybudowanej w ramach Projektu skorzystają głównie mieszkańcy miasta Kielce oraz osoby czasowo przebywające w Kielcach. Z uwagi na fakt, że realizacja Projektu przyczyni się do lepszej ochrony zasobów wód podziemnych beneficjentami zrealizowanej infrastruktury oraz działań informacyjnych i promocyjnych w ramach projektu będą wszyscy mieszkańcy gmin Kielce, Masłów, Nowiny i Zagnańsk.

4. ZAKRES ZADAŃ:

4.1 Archiwizacja i dokumentowanie zrealizowanych działań promocyjnych i informacyjnych przez Wykonawcę.

Oprócz zadań szczegółowych (opisanych w pkt 4.2. OPZ) Wykonawca będzie zobowiązany archiwizować materiały informacyjne i promocyjne (w szczególności: dla ulotek - pojedyncze egzemplarze; dla ogłoszeń prasowych – egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły; dla konferencji prasowej – informacje o organizacji konferencji (np. zaproszenie), notatka prasowa lub materiały dla dziennikarzy, ewentualnie: lista uczestników, kopie/nagrania informacji prasowych/ audycji radiowych, które ukazały się w wyniku konferencji; dla pozostałych materiałów promocyjnych – zachowanie pojedynczych egzemplarzy, screeny lub dokumentacja fotograficzna). Wykonawca będzie prowadzić ewidencję ich publikacji (typ medium, data) i wszelkie potwierdzenia zrealizowania działań (potwierdzenia publikacji w prasie, radio, w Internecie, itp.). Materiały te Wykonawca będzie przekazywać jako załączniki do Raportów kwartalnych i w razie potrzeby uzupełniać na wezwanie Zamawiającego.

Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy zostaną dostarczone na jego koszt do siedziby Zamawiającego (siedziby JRP).

Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed ich realizacją.

4.2 ZADANIA SZCZEGÓŁOWE:

a) Fanpage w serwisie Facebook na temat Projektu i działań promocyjnych

Wykonawca założy i będzie prowadził fanpage Projektu w serwisie Facebook, w celu dotarcia do opinii publicznej z informacją o realizacji Projektu „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II” ze środków Funduszu Spójności. Na fanpage'u nie będzie możliwości publikacji komentarzy, nie będzie wykorzystywany Messenger, nie będzie płatnych reklam.

Wykonawca założy fanpage i zamieści na nim publikację opisującą Projekt w terminie do 30 dni od podpisania Umowy. Fanpage powinien być aktualizowany do końca realizacji Umowy, tj. do 31.10.2027r. Po tym okresie zarządzanie fanpage'em przejmuje Zamawiający. Na fanpage'u będzie odnośnik do strony internetowej Zamawiającego z informacjami o Projekcie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo fanpage'a.

Usługa ma obejmować tworzenie postów (informacji, grafik, zdjęć, filmów i innych form treści dostosowanych do odbiorców), co najmniej dwa razy w miesiącu.

Informacje, jakie muszą być umieszczone w mediach społecznościowych:

opis projektu :

- tytuł projektu lub jego skrócona nazwa (maksymalnie 150 znaków),
- graficzne i słowne podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, poprzez umieszczanie tam znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- cel lub cele projektu,
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
- hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Przykładowy opis projektu w mediach społecznościowych znajduje się w rozdz. 11.4. „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.” Pod koniec realizacji Projektu zaistnieje konieczność zaktualizowania opisu Projektu o osiągnięte efekty. Informacje Wykonawca uzyska od Zamawiającego.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy do zamieszczenia na profilu.

Oznaczenia w mediach społecznościowych mają występować zawsze w wariancie pełno kolorowym. Nie można stosować wersji achromatycznych.

W przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie, podawanych do wiadomości za pośrednictwem Internetu, trzeba stosować hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

UWAGA: szczegóły dotyczące hasztagów znajdują się w rozdz. 11.2 „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.”

Obowiązkiem Wykonawcy będzie udokumentowanie wykonania w/w działania w postaci zrzutu z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie mediów społecznościowych oraz opis Projektu.

a) **Strona internetowa o Projekcie / podstrona głównej strony Zamawiającego:**
www.wod-kiel.com.pl:

Lokalizacja strony - serwer Zamawiającego (Wodociągi Kieleckie Sp. z o. o.)

- i. Stworzenie w terminie do 2 miesięcy od podpisania Umowy i prowadzenie przez cały okres realizacji tzn. do 31.10.2027r. strony internetowej. Nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych i powinna posiadać akceptację Zamawiającego. Poprzez stronę internetową należy informować szczegółowo o realizacji Projektu prezentując m.in. główne etapy i postępy prac, osiągnięte efekty.
- ii. Zaprojektowanie spójnej szaty graficznej strony w oparciu o dobrej jakości zdjęcia od Wykonawcy oraz przekazywane na te potrzeby materiały od Zamawiającego, i oznakowanie jej zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
- iii. Strona zostanie przygotowana w oparciu o system zarządzania treścią CMS Wordpress, w tym będzie możliwość edycji i tworzenia głównych działów, możliwość od strony CMS'a

zamieszczania treści, grafiki (np. tworzenia galerii zdjęć), filmów, itp.

- iv. Strona www winna składać się z min. 8 podstron.
- v. CMS musi zapewniać wtyczkę łączącą Portal z funpage'ami na Portalach społecznościowych Zamawiającego.
- vi. Portal musi spełniać wymogi określone w wytycznych dostępności treści internetowych WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) na poziomie AA.
- vii. Zabezpieczenie strony www stworzonej w CMS Wordpress przed nieautoryzowanym dostępem, modyfikacją treści, skasowaniem danych,
- viii. Strona musi zawierać:
 - a) opis Projektu:
 - tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
 - podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej,
 - zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - cel lub cele projektu,
 - efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - wysokość wkładu Funduszy Europejskich,

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy.

Obowiązkiem wykonawcy będzie aktualizowanie treści strony: co najmniej 2 razy w miesiącu, w oparciu o informacje i materiały od Zamawiającego oraz zdjęcia, grafiki, materiały audiowizualne realizowane przez Wykonawcę na potrzeby promocji projektu. Ponadto po każdorazowym wyłonieniu wykonawcy kontraktów na roboty/usługi/dostawy objęte zakresem rzeczowym Projektu oraz w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności, wpływających na realizację poszczególnych kontraktów bądź całego Projektu, Wykonawca na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego dokona dodatkowej aktualizacji strony internetowej w terminie 7 dni od powiadomienia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Udostępnienie systemu CMS do samodzielnego zarządzania treścią przez Zamawiającego po okresie realizacji Umowy.

Strona internetowa powstała w ramach Umowy musi być oznaczona w sposób zgodny z zapisami punktu 11.3. „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” (jeden z 2 opisanych tam wariantów umieszczenia oznaczeń graficznych i przekierowanie do opisu Projektu).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie udokumentowanie wykonania w/w działania w postaci zrzutu z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony oraz opis Projektu.

b) Ogłoszenia prasowe - opracowanie i publikacja

Zebranie materiałów, opracowanie treści i przygotowanie projektu graficznego 2 ogłoszeń prasowych w ważnych momentach realizacji Projektu, wskazanych przez Zamawiającego. Każde ogłoszenie musi zawierać znaki Funduszy Europejskich, barwy RP i Unii Europejskiej. Treść artykułów również ma zawierać wyraźną informację, że Projekt, którego dotyczy ogłoszenie, został dofinansowany przez UE. Ogłoszenie ma komunikować efekty z nakierowaniem na osobiste korzyści, odczuwalne przez mieszkańców.

Publikacja ogłoszeń prasowych, liczba publikacji 2: w dzienniku o zasięgu regionalnym, obejmującym zasięgiem całe województwo świętokrzyskie, ukazującym się regularnie od poniedziałku do piątku, o średnim nakładzie piątkowym (w miesiącach od 1 maja 2025r. do 31 lipca 2025r.), nie mniejszym niż 5 000 egzemplarzy.

Dziennik, w którym zamieszczane będą ogłoszenia nie może mieć charakteru tabloidu – jako tabloid należy rozumieć gazetę wypełnioną taną sensacją, tekstami populistycznymi o dosadnym języku, odwołującą się do emocji, prowokacyjnych, nierzadko przekraczających normy dziennikarskie; z szatą graficzną opartą na zasadzie: dużo zdjęć, mało tekstu; ze zdjęciami często zawierającymi sceny drastyczne.

Dziennik, w którym będą zamieszczane ogłoszenia, musi być dziennikiem płatnym oraz ukazywać się w postaci drukowanej.

Zamawiający wymaga przedstawienia do akceptacji zlecanego do druku ogłoszenia, nie później niż 5 dni roboczych przed jej publikacją.

Wykonawca wraz z fakturą przekaże i dostarczy bezpłatnie po każdorazowym wydruku ogłoszenia jeden egzemplarz numeru dziennika dla Zamawiającego.

Wielkość ogłoszenia: odpowiadająca wielkości ½ strony gazety (słownie: połowie strony), z min. 1 fotografią ilustrującą temat artykułu, zajmującą nie więcej niż 1/4 powierzchni ogłoszenia.

Miejsce publikacji: ogłoszenia publikowane będą w wersji kolorowej w wydaniu piątkowym, na redakcyjnych lub ogłoszeniowych stronach dziennika, nakładzie dystrybuowanym jedynie w obrębie województwa świętokrzyskiego.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia najpóźniej do 31.10.2027r. terminy poszczególnych publikacji będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

c) Filmy o Projekcie na potrzeby Internetu (bez emisji telewizyjnej)

1) 4 różne filmy promujące Projekt w mediach społecznościowych, każdy o długości do 60 sekund. Filmy muszą być atrakcyjne dla odbiorców, w zróżnicowanej formie, przyciągającej ich uwagę. Do każdego filmu Wykonawca proponuje tytuł filmu i słowa kluczowe, opis filmu oraz zaprojektuje miniaturę do filmu. Zakres prac obejmuje: przygotowanie scenariusza (w tym uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla propozycji Wykonawcy), produkcję oraz postprodukcję (montaż, udźwiękowienie, napisy, dodanie lektora) filmu w polskiej wersji językowej.

2) Zrealizowanie filmu na potrzeby umieszczenia go na stronie internetowej Projektu, w formacie, który zapewni dobrą jakość obrazu i dźwięku przy zachowaniu stosunkowo małego rozmiaru pliku.

Film będzie realizowany na podstawie scenariusza, który uwzględni wykonanie dokumentacji ważniejszych etapów realizacji Projektu oraz będzie stanowił podsumowanie i pokazanie zrealizowanych celów, efektów (rzeczowych i ekologicznych) Projektu.

Scenariusz będzie zawierał również wypowiedzi przedstawicieli Zamawiającego zaangażowanych w Projekt (nagrane na miejscu).

Zakres prac obejmuje: przygotowanie scenariusza (w tym uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla propozycji Wykonawcy), produkcję oraz postprodukcję (montaż, udźwiękowienie, napisy, dodanie lektora) filmu w polskiej wersji językowej.

Czas trwania filmu – do 3 minut. Ilość dni zdjęciowych – min. 2 dni.

Uwaga: Przed realizacją każdego z filmów należy uzyskać akceptację ostatecznego scenariusza wraz z podkładem muzycznym, głosami lektorskimi. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do ostatecznych scenariuszy filmów i ich

koncepcji.

d) Produkcja i emisja spotów radiowych o Projekcie.

Produkcja 4 spotów radiowych o projekcie. Długość każdego ze spotów: 60 sekund. Spot musi zawierać informację dotyczącą współfinansowania Projektu przez Unię Europejską.

Koszt realizacji spotu ma uwzględniać: scenariusz spotu (w tym uwzględnienie uwag i uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla ostatecznego scenariusza spotu, podkładu muzycznego i głosu lektorskiego), udział lektora i/lub nagranie w profesjonalnym studio na terenie miasta Kielce wypowiedzi osoby zaangażowanej w Projekt, wskazanej przez Zamawiającego, podkład muzyczny skomponowany lub zaadaptowany na potrzeby spotu; Nanoszenie ewentualnych poprawek do momentu akceptacji spotu, będzie bezpłatne.

Wyprodukowany spot, po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego, musi zostać dostarczony w terminie 5 dni roboczych na nośniku typu płyta lub pendrive do siedziby Zamawiającego wraz z metryką do spotu oraz dokumentami przenoszącymi autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne (w tym prawa pokrewne od podwykonawców oraz innych osób trzecich (np. lektorzy, kompozytorzy) lub udzieli licencji do korzystania z takich praw przez Zamawiającego. Koszty produkcji spotu muszą zawierać koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych na Zamawiającego oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego.

Emisja każdego spotu:

Zamawiający dopuszcza łączną liczbę 100 emisji 4 spotów na antenie 2 rozgłośni radiowych obejmujących technicznym zasięgiem nadawania teren województwa świętokrzyskiego, wg aktualnie obowiązującej koncesji przyznawanej przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji lub działającej na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 1992r. o radiofonii i telewizji. Stacje radiowe, w których emitowane będą spoty oraz liczbę gmin objętych technicznym zasięgiem nadawania (zgodnie z aktualnie obowiązującą koncesją przyznawaną przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji lub działającą na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji), należy wskazać w media planie przygotowanym przez wykonawcę już po zawarciu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza emisji w rozgłośni internetowej (tzw. radiu internetowym, cyfrowym, nie emitującym sygnału analogowego na falach radiowych); wymagana jest emisja w rozgłośni analogowej;

Emisja powinna nastąpić w *prime – time*, tj. w blokach reklamowych nadawanych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 6.00 – 10.00 oraz 15.00 – 18.00. Wymagana pierwsza pozycja w blokach (w sytuacji braku możliwości rezerwacji pierwszej pozycji spowodowanej np. umową długoterminową z innym podmiotem – dopuszczalna możliwa kolejno najwyższa pozycja);

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia najpóźniej do 31.10.2027r. terminy produkcji i emisji poszczególnych spotów będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

e) Ulotka informująca o Projekcie – opracowanie, projekt i druk.

Nakład 200 sztuk, format A4 - składane na 3 części (składane na Z), druk pełen kolor, dwustronne, papier kredowy o gramaturze min. 200 g/m2, lakier wybiórczy UV.

Zakres zadania obejmuje: opracowanie projektu graficznego, zawartości merytorycznej na podstawie informacji otrzymanych od Zamawiającego, zapewnienie na potrzeby ulotki zdjęć (np. prowadzonych robot, spotkań z mieszkańcami, konferencji prasowych), oraz dostarczenie ulotek do Zamawiającego (bez kolportażu).

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia najpóźniej do 31.10.2027r. termin projektowania i druku zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

f) Dokumentacja fotograficzna na potrzeby promocji Projektu.

Wykonawca zapewni na potrzeby promocji dokumentację fotograficzną realizacji Projektu, niezbędną do zaprojektowania ulotek, aktualizacji strony Internetowej czy profilu Projektu w mediach społecznościowych, w tym również dokumentację konferencji prasowej w ramach promocji). Materiał fotograficzny w ilości min. 300 zdjęć będzie archiwizowany na płycie CD/DVD i przekazany jako załącznik do Raportu wykonawcy.

g) Konferencja prasowa – scenariusz, organizacja, udział.

Zorganizowanie w siedzibie Wodociągów Kieleckich Sp. z o. o. konferencji prasowej w ważnym momencie realizacji Projektu. Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę w swojej siedzibie oraz specjalistów z zakresu realizacji Projektu.

Do udziału w wydarzeniu informacyjnym należy zaprosić z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej FENIKS 2021 – 2027 (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej), Instytucji Pośredniczącej (Ministerstwo Klimatu i Środowiska), Instytucji Wdrażającej (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) za pośrednictwem poczty elektronicznej (naw skazane adresy regio-poland@ec.europa.eu, kommunikacja@feniks@mfipr.gov.pl departament.funduszy.europejskich@klimat.gov.pl i promocja@nfosigw.gov.pl

Wykonawca zapewni udział swojego przedstawiciela w konferencji, dokumentację fotograficzną; opracuje i uzgodni z Zamawiającym agendę i scenariusz konferencji, uwzględniając w nim kluczowe informacje o projekcie do przekazania za pośrednictwem mediów;

Wykonawca przygotowuje (projekt i wykonanie) i przekaże jednorazowo Zamawiającemu materiały dla uczestników konferencji w ilości 25 sztuk: notes A5, długopis, pendrive z informacją prasową (oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji”).

Pozostałe obowiązki Wykonawcy (wspólnie z Zamawiającym):

- Ustalenie daty konferencji. Ustalenie, czy będą mogli na niej być najważniejsi goście - zarezerwowanie terminów (co najmniej 4 tygodni wcześniej).
- Opracowanie programu konferencji (chronologiczny opis przebiegu wydarzenia łącznie z wyliczeniem: kto, kiedy i o czym mówi, z zarysowaniem czasu wystąpień).
- Przygotowanie listy zapraszanych mediów/dziennikarzy i treści zaproszeń dla dziennikarzy.
- Materiały prasowe – przygotowanie:
 - a. Informacja prasowa drukowana dla dziennikarzy.
 - b. Rozszerzony materiał prasowy w formie elektronicznej na nośniku pendrive (25 sztuk).
- Po konferencji (wspólnie z Zamawiającym):
 - a. Przesłanie drogą elektroniczną materiałów prasowych do dziennikarzy, zarówno obecnych, jak i nieobecnych.
 - b. Zgromadzenie opublikowanych materiałów z konferencji - (wydruki, linki do stron z artykułami, filmami, nagraniami itp.).

Wszystkie wykonane elementy zamówienia, materiały informacyjno – promocyjne, a także dokumentacja związana z realizacją powinny uwzględniać nazwę Projektu i być zgodne z wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji”. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią w/w podręcznika i bezwzględnego stosowania zawartych w nim wytycznych. Podręcznik stanowi integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia.

h) Oznakowanie miejsc i działań informacyjnych i promujących Projektu (roll-up).

Roll Up: projekt graficzny i wykonanie; **ilość: 2 sztuki;** wymiary: 100 x 200 cm; Konstrukcja aluminiowa z chromowanymi bokami, kasetą stabilną, maszt dzielony na trzy elementy. Zestaw w kasce wraz z torbą transportową. Powierzchnia nadruku: powłoka powlekana PCV, wytrzymała na zginanie i rozciąganie, materiał grubości 510 g/m². Nadruk kolorowy, oznakowanie zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” zgodny z wytycznymi.

i) System identyfikacji wizualnej Projektu.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie opracowanie **jednolitej szaty graficznej dla Projektu**, wykorzystywanej w działaniach informacyjnych i promocyjnych. Wykonawca uzyska akceptację dla projektu i przekaże elektroniczną, edytowalną wersję opracowanej grafiki celem wykorzystania jej przez Zamawiającego do celów promocji Projektu.

System powinien bazować na jednolitej szacie graficznej i kolorystyce, kojarzącej się z przyjętą kolorystyką logo Zamawiającego, sektorem gospodarki wodno – ściekowej i uwzględniać wymogi i wytyczne zawarte w „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji”.

Projekt jednolitej szaty graficznej dla wszystkich elementów kampanii promocyjnej winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu do akceptacji nie później, niż w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy.

5. Dokumenty Wykonawcy z realizacji Umowy na usługę

Wykonawca dostarczy następujące dokumenty podczas realizacji Umowy:

5.1 Media Plan i Harmonogram działań - w terminie do 21 dni od podpisania Umowy.

Media Plan, w którym Wykonawca określi, gdzie (w jakich mediach, spełniających warunki z OPZ) i kiedy planuje publikację artykułów sponsorowanych i emisję spotów radiowych.

Harmonogram działań informacyjno promocyjnych dla Projektu „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II” na okres realizacji Umowy. W w/w Harmonogramie Wykonawca w każdym kwartale kalendarzowym realizacji Umowy uwzględni wykonanie minimum 1 działania (lub jego aktualizacji), opisanego w pkt 4.2 OPZ. Równocześnie na pisemne polecenie Zamawiającego Wykonawca zaplanuje i wykona w danym kwartale wskazane przez Zamawiającego działanie, opisane w pkt. 4.2 OPZ.

W odniesieniu do wybranych działań Zamawiający w OPZ zawarł sugestie, co do etapu realizacji Umowy, na którym powinny być one zrealizowane/ich realizacja powinna się rozpocząć (np. strona internetowa, film, itp.).

Po każdorazowym wyłonieniu wykonawcy kontraktów na roboty objęte zakresem rzeczowym Projektu oraz w przypadku zaistnienia innych ważnych okoliczności, wpływających na realizację poszczególnych kontraktów bądź całego Projektu, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie na piśmie.

5.2 Raporty Kwartalne, które będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy oraz rozliczenia z jego działania, powinny być przekazywane do Zamawiającego w terminie 7 dni po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego. Raporty będą obejmowały okresy sprawozdawczości zgodne z kalendarzem. W przypadku, gdy pierwszy Raport Kwartalny miałby być sporządzony za okres krótszy niż 30 dni to okres ten będzie doliczony do kolejnego kwartału. Ostatni Raport Kwartalny może obejmować niepełny kwartał kalendarzowy. Początkiem okresu raportowania jest data podpisania Umowy.

Raport Kwartalny będzie zawierał w szczególności:

- a) szczegółowy opis działań informacyjnych i promocyjnych zrealizowanych przez Wykonawcę w danym okresie sprawozdawczym.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w każdym kwartale kalendarzowym, minimum jednego działania informacyjnego i promocyjnego (lub jego aktualizacji), o którym mowa w III Części Zapytania ofertowego - OPZ pkt 4.2;

- b) opis planowanych działań w następnym okresie sprawozdawczym;

- c) propozycję aktualizacji (jeżeli dotyczy) Harmonogramu usług o którym mowa w pkt 5 OPZ;

- d) część podsumowującą wykonanie z dokumentacją potwierdzającą wykonanie poszczególnych działań w danym kwartale kalendarzowym. Dla każdego z działań informacyjnych i promocyjnych (opisanych w pkt 4.2. OPZ) Wykonawca jest zobowiązany gromadzić na bieżąco i przekazywać Zamawiającemu dowody wykonania tych działań oraz ich ostateczne efekty. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zgromadzić następującą dokumentację: dla ulotek, folderów – pojedyncze egzemplarze; dla ogłoszeń prasowych – egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły; dla spotkań informacyjnych – wszelkie informacje o organizacji spotkania (np. ogłoszenia, zaproszenia), program spotkania, listę uczestników, dokumentację zdjęciową, ewentualnie ankietę oceniającą spotkanie i jej wyniki; dla konferencji prasowej – informacje o organizacji konferencji (np. zaproszenie), notatka prasowa lub materiały dla dziennikarzy, listę uczestników, kopie/nagranie informacji prasowych, radiowych lub telewizyjnych które ukazały się w wyniku konferencji; dla pozostałych materiałów promocyjnych – zachowanie pojedynczych egzemplarzy lub dokumentacja fotograficzna, listy dystrybucyjne materiałów. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję ich publikacji (typ medium, data) i wszelkie inne pisemne potwierdzenia zrealizowania działań (np. zaświadczenia o publikacji w prasie, telewizji, radio, itp.). Materiały te Wykonawca będzie przekazywać jako załączniki do Raportów Kwartalnych i w razie potrzeby uzupełniać na wezwanie Zamawiającego;

- e) informację o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na negatywny wizerunek Projektu czy Zamawiającego.

Pisemne zatwierdzenie Raportu Kwartalnego przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury (z zastrzeżeniem zapisów pkt 6.4) OPZ).

6. Dostarczanie i zatwierdzanie raportów

- 1) Wszystkie dokumenty (Media Plan, Harmonogram i raporty) powinny zawierać na okładce wyraźną informację o finansowaniu Przedsięwzięcia przez Unię Europejską – zgodnie z zasadami oznaczania zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*.
- 2) Wszystkie w/w dokumenty powinny być dostarczone do Zamawiającego w 1 egzemplarzu papierowym w języku polskim (wydruk komputerowy) oraz w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym ich edytowanie i drukowanie.
- 3) Wszystkie w/w dokumenty winny być zatwierdzane przez Zamawiającego pod względem

prawidłowości merytorycznej w terminie 14 dni od ich otrzymania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanych dokumentów z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w tym terminie będzie równoznaczne z zatwierdzeniem.

- 4) Raporty kwartalne po akceptacji przez Zamawiającego będą dawać formalne podstawy do wystawienia faktury, przy czym warunkiem wystawienia pierwszej faktury przez Wykonawcę jest zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentu tj. Media Plan i Harmonogram.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przygotowania dodatkowych raportów przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
- 6) Zamawiający może wydać polecenie dokonania zmiany i/lub dostosowania wzorów raportów/dokumentów odpowiednio do wymagań Zamawiającego.